

1. Wstęp

Szanowny Użytkowniku!

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „GDPR”, „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”, „ORODO” lub „RODO”).

Pod adresem <https://ram.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/> udostępniony został Rejestr Asystentów Medycznych RAM zwany dalej „rejestrem”.

Rejestr został utworzony na podstawie art. 54a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zwanej dalej „ustawą” i służy do nadawania upoważnień do wystawiania zaświadczeń lekarskich przez wystawiającego zaświadczenie lekarskie w rozumieniu art. 54 ustawy, w jego imieniu i na podstawie danych dotyczących orzeczonej czasowej niezdolności do pracy zawartych w sporządzonej przez niego dokumentacji medycznej, o której mowa w art. 55 ust. 4 pkt 2 ustawy, zwanego dalej „upoważnieniem do wystawiania zaświadczeń lekarskich”, osobie wykonującej:

- 1) zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Administratorem danych osobowych w rejestrze RAM jest Minister Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa. Dane kontaktowe Administratora danych ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, e-mail: kancelaria@mz.gov.pl

Administrator wyznaczył z inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl lub listownie: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

Natomiast administratorem systemu, tj. podmiotem odpowiedzialnym za techniczno-organizacyjną obsługę RAM, jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (zwane dalej "Centrum"), skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.

W przypadku problemów technicznych należy dzwonić pod nr: [19 457](tel:19457) lub mailowo: ram@csioz.gov.pl.

Pomoc świadczona jest w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00.

W rejestrze przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe niezbędne do realizacji obowiązków wskazanych w art. 54a- 55a ustawy.

Zakres danych przetwarzanych:

- 1) dotyczące wystawiającego zaświadczenie lekarskie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer prawa wykonywania zawodu,
 - c) numer PESEL;
- 2) dotyczące osoby upoważnionej, do wystawiania zaświadczeń lekarskich:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,

c) określenie zawodu medycznego, jaki wykonuje, i numer prawa wykonywania tego zawodu, jeżeli posiada, lub wskazanie, że jest osobą wykonującą czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

- 3) datę, od której upoważnienie do wystawiania zaświadczeń lekarskich ma obowiązywać, z zastrzeżeniem że upoważnienie obowiązuje od dnia otrzymania z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 10, albo od wprowadzonej przez wystawiającego zaświadczenie lekarskie daty obowiązywania upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich – w zależności, która z okoliczności nastąpi później;
- 4) okres, na jaki udzielono upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich;
- 5) datę cofnięcia albo wygaśnięcia upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich;
- 6) określenie przyczyny cofnięcia albo wygaśnięcia upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich;
- 7) unikalny identyfikator upoważnienia nadany przez Rejestr Asystentów Medycznych.

Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Dane mogą być także wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i obowiązków wskazanych w ustawie.

Termin przetwarzania i archiwizowania danych wynika z art. 55b ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i oznacza, że dane są przechowywane przez okres 3 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym asystent wystawił ostatnie zaświadczenie lekarskie z upoważnienia wystawiającego zaświadczenie.

W celu zapewnienia maksymalnej wygody użytkowników przy korzystaniu z rejestru, wykorzystywane są pliki cookies.

Głównym celem stosowania plików cookies jest:

- personalizowanie stron internetowych (ustawienie języka, preferencji itp.)
- wykorzystanie w celach statystycznych
- przechowywanie informacji o sesji (kto jest zalogowany).
- przechowywanie informacji o otwartych zakładkach
- przechowywanie informacji o dekretacji

W ramach podniesienia jakości usług w trakcie realizacji projektu Centrum zastrzega sobie prawo do wysyłania niezapowiedzianych wiadomości osobom, których dane kontaktowe posiada i które zaakceptowały niniejszą Politykę Prywatności. Pod pojęciem niezapowiedzianych wiadomości rozumiane są informacje odnoszące się bezpośrednio do informacji związanych z IKP. Dane zbierane automatycznie mogą być użyte do celów statystycznych.

2. Dokonywanie zmian danych

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.

W tym celu należy się skontaktować z nami za pomocą środków elektronicznych bądź tradycyjnych.

Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

3. Zabezpieczenie gromadzonych danych

W zakresie bezpieczeństwa danych osobowych wprowadzono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przetwarzanych w rejestrze, a także przed wszystkimi innymi bezprawnymi formami przetwarzania danych.

W ramach realizacji projektu, tylko osoby uprawnione mają wgląd w dane osobowe użytkowników.

4. Zmiany polityki prywatności

Centrum zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej polityki prywatności przez opublikowanie w rejestrze nowej polityki prywatności, wraz ze stosownym powiadomieniem o takiej zmianie.